

INTERNAATSREGLEMENT

Schooljaar 2016 - 2017



Lemmensberg 3, 3000 LEUVEN
info.kso@lemmens.be - 016 23 39 67
www.lemmensinstituut.be

Naam:

Inhoud

| | |
|---|--|
| Het internaatsreglement | 5 |
| Deel I - Pedagogisch project | 6 |
| Deel II - Reglement..... | 7 |
| 1 De inschrijving | 7 |
| 1.1 Eerste inschrijving..... | 7 |
| 1.2 Herbevestigen van de inschrijving | 7 |
| 1.3 De internaatskosten..... | 7 |
| 2 Het internaat als leergemeenschap | 7 |
| 2.1 Organisatie van de studie..... | 7 |
| 2.2 Opvolging van de resultaten..... | 8 |
| 2.3 Attituderapport | 8 |
| 2.4 Contact met de ouders | 8 |
| 3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap | 8 |
| 3.1 Afwezigheid | 8 |
| 3.2 Openingsuren | 8 |
| 3.3 Dagindeling..... | 8 |
| 3.4 Praktische afspraken en leefregels op school..... | 9 |
| 3.4.1 Veiligheid..... | 9 |
| 3.4.2 Gezondheid..... | 9 |
| 3.4.3 Privacy | 10 |
| 3.4.4 Leefregels | 10 |
| 3.5 Orde- en tuchtmaatregelen..... | 13 |
| 3.5.1 Begeleidende maatregelen | 13 |
| 3.5.2 Ordemaatregelen | 14 |
| 3.5.3 Tuchtmaatregelen | 14 |
| Deel III - Informatie | 17 |
| 1 Wie is wie..... | 17 |
| 1.1 De inrichtende macht (= het internaatsbestuur) | 17 |
| 1.2 De directeur | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 1.3 De internaatsverantwoordelijke | 17 |
| 1.4 Het leerlingensecretariaat..... | 17 |
| 1.5 Het ondersteunend, hulpopvoedend en logistiek personeel | 17 |
| 2 Participatie | 17 |
| 2.1 De schoolraad..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2.2 De internaatsraad | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3 Waarvoor ben je verzekerd?..... | 17 |

Het internaatsreglement

De kunsthumaniora van het Lemmensinstituut beschikt sinds haar oprichting in 1971 over een eigen internaat. Ze beantwoordt hiermee aan de vraag van het overgrote deel van haar leerlingen dat moeilijk elke dag de verplaatsing van en naar de school kan doen.

Het dagelijks samenleven biedt een meerwaarde aan het schoollopen op het Lemmensinstituut en zorgt voor een bijzondere band. Het biedt ontplooiingskansen op artistiek, algemeen vormend en ook op menselijk vlak. Een gemeenschap die wil bouwen aan een goede sfeer waar respect voor elkaar en eerlijkheid belangrijk zijn, kan niet zonder duidelijke regels en afspraken. Deze vind je in dit reglement. We verwachten dat jij en je ouders bij de inschrijving dit reglement lezen en voor akkoord ondertekenen. Als meerderjarige leerling-interne kan je het reglement zelf ondertekenen, maar we nemen aan dat ook jouw ouders ten volle achter het reglement staan.

Het reglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project. In het tweede deel vind je de bepalingen rond inschrijving, de situering van het internaat als leergemeenschap en als opvoedings- en leefgemeenschap en het orde- en tuchtreglement. Het derde deel ten slotte is informatief van aard en maakt integraal deel uit van het internaatsreglement. Dit reglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie uit het derde deel is er geen nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

De directie, internaatsverantwoordelijke en de opvoed(st)ers hopen dat je je vlug thuis zal voelen en wensen je een goede start van het nieuwe schooljaar.

Deel I - Pedagogisch project

Het internaat van het Lemmensinstituut situeert zich tussen school en gezin. Het wil een leef- en studieruimte bieden aan de internen en maakt hiervoor gebruik van de infrastructuur en de werkingsmiddelen die door het Lemmensinstituut en de overheid ter beschikking worden gesteld.

De internaatsverantwoordelijke en de opvoed(st)ers vinden inspiratie en krachtlijnen voor een eigentijdse, christelijke opvoeding in de opdrachtverklaring van het katholiek onderwijs van het VSKO.

Bouwen aan een fijne leefgemeenschap als basis voor een goede studiegemeenschap en aandacht voor christelijke waarden vormen het fundament van de internaatswerking. Een internaat biedt je de mogelijkheid om regelmatig te studeren en te werken aan je algemene en artistieke ontplooiing. Je vindt er tijd voor studie en ontspanning in een familiale sfeer en je ontdekt volop kansen om hechte vriendschapsbanden te smeden. In dialoog met de internen, met de ouders, de school en het personeel, willen de internaatsverantwoordelijke en opvoed(st)ers dit pedagogisch project vorm geven.

Het internaatsreglement bevat afspraken en richtlijnen die hiervoor noodzakelijk zijn. Tijdens de schooluren staan de internen onder de verantwoordelijkheid van de school en leven zij het algemeen schoolreglement na.

Deel II - Reglement

1 De inschrijving

1.1 Eerste inschrijving

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij, en je ouders, kennis van het pedagogisch project en het reglement van het internaat. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders akkoord zijn gegaan met het pedagogisch project en het reglement van het internaat. De inschrijving en ondertekening van het pedagogisch project en het reglement gebeurt nadat men geslaagd is voor de artistieke toelatingsproef.

1.2 Herbevestigen van de inschrijving

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel:

- wanneer je zelf het internaat verlaat; of
- bij een contractuele tekortkoming; of
- wanneer je als tuchtmaatregel definitief van internaat wordt gestuurd.

Op het einde van het schooljaar vragen we, omwille van een goede en tijdige organisatie, aan internen wel een herbevestiging van de inschrijving. Daartoe worden bij het begin van de grote vakantie de nodige documenten opgestuurd.

1.3 De internaatskosten

De internaatskosten worden mee verrekend via de schoolrekening. Voor de afspraken hieromtrent verwijzen wij naar de overeenkomst internaat en het schoolreglement (Deel II - Reglement, 2.5 Schoolrekening).

2 Het internaat als leergemeenschap

2.1 Organisatie van de studie

De gewone studietijden voor het internaat zijn vastgesteld als volgt:

- o Van 7.55 u. tot 8.25 u.: individueel (in de studio's) of in de studiezaal (lok. 27)
- o Van 18.45 u. tot 20.00 u.: individueel (in de studio's of op de kamer), in de studiezaal en/of het computerlokaal (lok. 27/28) of in de leerstudie (lok. 20).

We waken erover dat je de studietijd optimaal benut. Studeren gebeurt steeds individueel, zowel in de studiezaal als in de studio's. Als je, omwille van een groepswork of voor samenspel, toch samen wil studeren, vraag je hiervoor de toelating bij de opvoed(st)ers. Wie zich niet aan deze afspraak houdt of niet aanwezig is tijdens de opgelegde studietijd in de studio, kan gedurende een bepaalde tijd het recht verliezen op het gebruik van de studio en zal gedurende die periode verplicht in de studiezaal studeren.

Wie na 20.00 u. nog wenst te studeren in de persoonlijke studio, vraagt hiervoor toestemming aan één van de opvoeders. Na de studietijd keert de interne onmiddellijk terug naar het internaat.

Tijdens de examenperiode is het internaat geopend vanaf 14 u. zodat de internen op hun kamer kunnen studeren. Ze houden zich aan de afspraken die tegelijk met de examenregeling worden meegegeed. Indien gewenst kunnen ze 's namiddags ook in de studiezaal studeren.

2.2 Opvolging van de resultaten

Internaat en school werken op het Lemmensinstituut nauw samen. De begeleidende klassenraad van de school volgt je resultaten nauwgezet op en kan je begeleidende maatregelen aanbieden (bv. leerstudie) indien je voor bepaalde vakken een achterstand hebt weg te werken. Deze informatie wordt doorgegeven aan de opvoed(st)ers die erover zullen waken dat je deze begeleiding stipt opvolgt.

Het CLB staat eveneens ter beschikking van het internaat en zijn internen. Voor de werking van het CLB verwijzen we naar het schoolreglement (Deel III – Informatie, 1.8 CLB).

2.3 Attituderapport

Vier maal per jaar wordt met het schoolrapport ook een attituderapport meegegeven. Door middel van dat rapport willen we de leerlingen/internen helpen een goede leef- en studiehouding te verwerven. Bij dat groeiproces betrekken we ook de ouders.

Concreet hanteren de opvoeders voor de beoordeling een groeipad met vier niveaus (zeer goed, goed, matig, onvoldoende) binnen 5 verschillende attitudes (studiehouding, orde, stiptheid, discipline, sociale houding). Ze focussen daarbij op de algemene leef- en studiehouding vóór, tussen en na de lessen en op het internaat.

2.4 Contact met de ouders

Tijdens de oudercontacten georganiseerd door de school kunnen je ouders, indien zij dat wensen, de directie en internaatsverantwoordelijke spreken of op een informele manier met de opvoed(st)ers in gesprek gaan. Ook tijdens het schooljaar kunnen zij een gesprek vragen met de internaatsverantwoordelijke.

3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

3.1 Afwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep.

Voor de regelgeving omtrent afwezigheden verwijzen we naar het schoolreglement (Deel II – Reglement, 3.1 Afwezigheid).

De internen mogen het internaat slechts verlaten na uitdrukkelijke toestemming van de ouders en de goedkeuring van de internaatsverantwoordelijke. De ouders richten daarvoor een schriftelijke aanvraag (per e-mail) tot de internaatsverantwoordelijke (mark.brusten@lemmens.be) waarin ze ook kort de reden van afwezigheid duiden. Wie 's avonds het internaat mag verlaten, wordt ten laatste om 22.15 u. terug verwacht.

3.2 Openingsuren

Het internaat is geopend van maandagavond (20.00 u.) tot vrijdagmorgen (8.30 u.).

De gewone in- en uitgang van de school voor de leerlingen is op maandagmorgen en vrijdagavond de zij-ingang.

Het internaat is gesloten tijdens weekends, verlofdagen, vakantie- en deliberatieperiodes van de school.

3.3 Dagindeling

- 7.00 u. De internen worden gewekt, kunnen douchen en ruimen hun kamer op.
- 7.20 u. Ontbijt in de refter.
- 7.35 u. Ontspanning op de speelplaats.
- 7.55 u. Studie in een persoonlijke studio of in de studiezaal.

Tussen 8.30 u. en 18.00 u. gelden de normale schooluren en afspraken (zie schoolreglement).

- 18.00 u. Avondmaal in de refter.
Ontspanning op de speelplaats, in de tv-ruimte (22) of in de computerzaal (26).
- 18.45 u. Studie in een persoonlijke studio, in de studiezaal of in de leerstudie (20).
- 20.00 u. Ontspanning op de speelplaats, in de tv-ruimte (22),
de computerzaal (26), in het OJ of op je eigen kamer.
- 21.15 u. De internen van het 3^e + 4^e jaar gaan naar hun kamer.
- 21.45 u. De internen van het 5^e + 6^e jaar gaan naar hun kamer.
- 21.45 u. De internen van het 3^e + 4^e jaar doven het licht.
- 22.30 u. De internen van het 5^e + 6^e jaar doven het licht.

Op woensdagavond kunnen de internen van het 5^e en 6^e jaar om 18 u. het internaat verlaten mits voorafgaande toelating van de ouders. Zij worden die avond tussen 20 u. en 20.30 u. terug op internaat verwacht. De terugkeer verloopt in stilte, uit respect voor de studerende mede-internen.

Wie niet op tijd terug is of op de één of andere manier misbruik maakt van de afspraken, kan dit voorrecht voor korte of lange tijd verliezen.

3.4 Praktische afspraken en leefregels op school

3.4.1 Veiligheid

Het internaat staat in voor de veiligheid van de personen die er leven en werken. Zij treft maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Zij zorgt ook voor EHBO-voorzieningen. Het spreekt voor zich dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op internaat te bevorderen.

3.4.2 Gezondheid

3.4.2.1 Eerste hulp en het gebruik van geneesmiddelen

Het internaat beschikt over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. Het internaat beschikt ook over enkele personeelsleden die geregeld opleiding volgen om eerste hulp te verstrekken. Als je eerste hulp nodig hebt, kan je terecht op het leerlingensecretariaat en het aanpalende verzorgingslokaal (lokaal 24). Zo nodig zal het internaat de hulp van gespecialiseerde diensten inroepen of jou zelf naar het ziekenhuis laten voeren. We zullen je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

De personeelsleden van ons internaat mogen wij geen medische handelingen stellen en zullen in geen geval geneesmiddelen ter beschikking stellen, ook geen pijnstillers. Als we vaststellen dat je op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders.

Het kan gebeuren dat je tijdens de internaatsturen geneesmiddelen moet nemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat zij en de behandelende arts vooraf moeten invullen en ondertekenen. Je brengt deze geneesmiddelen zelf mee van thuis en zorgt op tijd voor de nodige aanvulling. Wij zullen dan instaan voor de bewaring en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd. Eventueel zullen we je helpen bij het innemen (bv. bij het indruppelen), maar we zullen geen andere medische handelingen stellen (bv. een inspuiting), want dat is strikt verboden. We zullen

dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand die niet onder de bovenstaande situaties vallen. In geval van nood zullen we steeds een arts contacteren

Noodzakelijke medische gegevens worden door de ouders bij het begin van het schooljaar via een (vertrouwelijke) medische fiche meegedeeld. Het internaat kan echter geen rekening houden met gegevens die haar niet bekend zijn.

3.4.2.2 Alcoholgebruik, roken, drugs en andere genotsmiddelen

Op internaat is er aandacht voor een algemeen zorg- en gezondheidsbeleid. We willen jongeren aanmoedigen om via gezonde voeding en voldoende sporten op een gezonde manier te leven.

Daarnaast willen we meehelpen om jongeren te behoeden voor alcoholgebruik, roken en misbruik van genees- en genotsmiddelen. Het internaat heeft ook oog voor alle andere vormen van verslaving waarmee leerlingen te maken kunnen krijgen. In zo'n geval zetten we preventieve en begeleidende stappen en voorzien regels en procedures om grenzen te bepalen en op te treden wanneer de grenzen overschreden worden. Deze maatregelen, regels en procedures vind je terug in het schoolreglement (Deel II – Reglement, 4.1.3.2).

3.4.3 Privacy

3.4.3.1 Publicatie van beeldopnamen (foto's, filmpjes,...)

Wij publiceren geregeld beeldopnamen van leerlingen op onze website, in de folder en dergelijke. De bedoeling van deze beelden is geïnteresseerden op school/internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over onze activiteiten.

De personen die de beeldopnamen maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op de beelden staat. We letten erop dat de beeldopnamen niet aanstootgevend zijn. Bij twijfel zullen we steeds de betrokkenen aanspreken en hun toestemming vragen.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van beeldopnamen die te maken hebben met activiteiten van ons internaat. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de internaatsverantwoordelijke. We zullen je bezwaar respecteren en geen beelden van jou publiceren.

Deze regels gelden ook voor jou. Volgens de privacywet mag je beeld- en geluidsopnamen waarop mede-internen, personeelsleden van het internaat of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of verspreiden tenzij je uitdrukkelijk de toestemming hebt van alle betrokkenen.

3.4.3.2 Bewakingscamera's

In het kader van de veiligheid kunnen wij gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden.

3.4.3.3 Doorzoeken van lockers en kamers

Als de internaatsverantwoordelijke of een opvoeder vermoedt dat je het internaatsreglement overtreedt, dan heeft hij/zij het recht om je kamer of de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.

3.4.4 Leefregels

3.4.4.1 Computerruimte

In het computerlokaal (lokaal 26) kan je 's avonds terecht voor persoonlijk gebruik. De precieze voorwaarden en uren vind je op de deur van het lokaal zelf. In het lokaal wordt niet gegeten of gedronken. Je werkt er in stilte - muziek beluister je enkel met een hoofdtelefoon - en hebt respect voor het materiaal.

Gebreken aan de infrastructuur moeten zo snel mogelijk gemeld worden op het leerlingensecretariaat. Printen kan met een printbadge die je kan aankopen aan het onthaal. Studeren doe je in de studiezaal (lokaal 27). Bij het verlaten van het lokaal ben je verplicht je als gebruiker eerst af te melden. Je brengt geen wijzigingen aan in de instellingen of aan de opstelling van de hardware. Je moet je ervan bewust zijn dat de ICT-dienst altijd alle handelingen - ook alle internetverkeer - kan controleren met als doel ongeoorloofd gebruik op te sporen. Er worden logbestanden bijgehouden van alle internetverkeer en de ICT-dienst kan die bestanden consulteren. Indien je je niet houdt aan de afspraken, wordt je de toegang onttrokken.

3.4.4.2 Diefstal

Diefstal is een ernstig vergrijp, de diensten van de politie kunnen worden ingeschakeld. De school is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen. Wel wordt alles in het werk gesteld om ze te voorkomen.

3.4.4.3 Hogeschool

De leerlingen van het KSO delen het schoolgebouw met de studenten van de hogeschool. Ze begeven zich altijd rechtstreeks en rustig naar de studio's. De cafetaria en de foyer zijn strikt voorbehouden voor de hogeschool en niet toegankelijk voor de internen. Na 20.00 u. blijven de internen in het KSO-gedeelte van het gebouw. Ze lopen niet meer rond in het gedeelte van de hogeschool.

3.4.4.4 Houding

Gedraag je steeds respectvol tegenover de mensen met wie je omgaat. 'Zie elkaar', wees vriendelijk, groet je opvoed(st)ers en al wie in het internaat werkt of er op bezoek komt. Wees hoffelijk en attent en help elkaar.

3.4.4.5 Kamers

- Algemeen: iedere interne leerling beschikt over een persoonlijke kamer. Het jongens- en het meisjesinternaat zijn gevestigd in van elkaar gescheiden vleugels van het gebouw, de internen dienen deze scheiding te respecteren. Het internaat heeft een constante sfeer van stilte nodig. Tussen 20.00 u. en 21.00 u. mag men bij de medeleerlingen op de kamer of op de gemeenschappelijke kamer mits toestemming van de opvoed(st)er en zonder degenen die willen rusten of studeren te storen.
- Inrichting: de interne kan de kamer naar eigen smaak inrichten evenwel met respect voor het meubilair. Posters e.d. worden op de prikborden gehangen. Men draagt zorg voor het meubilair. Iedereen zorgt zelf voor een passend onderlaken, kussensloop, donsdeken en donsovertrek.
- Poetsen: de kamers, het sanitair en de gangen van het internaat worden wekelijks gepoetst. Op de gang staat aangegeven wanneer dit gebeurt. De interne ruimt de kamer op en zorgt ervoor dat losse spullen op het bed of op de tafel staan.
- Orde: elke morgen wordt de kamer netjes achtergelaten. Iedereen draagt zorg voor zijn / haar kamer. Er zal regelmatig controle worden uitgeoefend op de netheid van de kamers. Wie blijkt geeft van verregaande slordigheid, kan hiervoor een sanctie oplopen.
- Iedere interne verlucht 's morgens de kamer. Op vrijdagmorgen sluit men het raam.
- Het gebruik van verwarmings- en andere elektroapparaten (koelkasten, ...) op de kamer is verboden. Een radio en een laptop zijn wel toegelaten op voorwaarde dat men de anderen niet stoort. Op de kamers heerst een sfeer van algemene stilte.

3.4.4.6 Kledij

Verzorg je kledij en schoeisel en je uiterlijk. Tijdens sportactiviteiten en ontspanningsmomenten is sportkledij wenselijk. Indien een opvoed(st)er van mening is dat de kledij ongepast is, zal de interne zich onmiddellijk omkleden.

3.4.4.7 Koffers

De internen zetten op maandag- en vrijdagmorgen hun koffer op de speelplaats onder het afdak tegen de muur. Tijdens de dag kunnen de leerlingen niet meer terug naar hun kamer. De kamers en de gangen worden 's morgens afgesloten.

3.4.4.8 Lift

De lift is niet toegankelijk tenzij je de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming hebt van de internaatsverantwoordelijke.

3.4.4.9 Ontspanning

Men kan sportmateriaal ontlenen op het leerlingensecretariaat (lok. 23) dat men na gebruik uiteraard terug inlevert.

De internen van de 3^e graad mogen op woensdagavond zonder toezicht de school verlaten om 17.00 u. mits een geschreven toelating van de ouders (zie administratieve bundel). Zij worden die avond tussen 19 u. en 19.30 u. terug op internaat verwacht. De terugkeer verloopt in stilte, uit respect voor de studerende mede-internen.

Wie vroeger wil gaan slapen, kan dit vanaf 20.00 u. De anderen kunnen zich ontspannen in het tv-lokaal (lok. 22), de computerruimte (lok. 26), het polyvalent lokaal met spelmateriaal (OJ) of op de speelplaats.

3.4.4.10 Orde en netheid

Je draagt mee zorg voor de orde en de netheid in de school. De opvoed(st)er voorziet een beurtrol voor het opruimen van de refter, de speelplaats, de studiezalen, de gangen en de kastjeslokalen. Het afval wordt gesorteerd.

3.4.4.11 Persoonlijke bezittingen

Alle bezittingen (boeken, instrumenten, kledij, ...) dragen best de naam van hun eigenaar. Het opbergen van persoonlijk materiaal gebeurt in de kastjeslokalen. Je draagt zorg voor de netheid van die lokalen en je eigen kastruimten. Het spreekt voor zich dat je je kastje steeds goed moet afsluiten en dat je de sleutel bij je moet dragen. Blijf in elk geval uit andermans kast weg. Laat waardevolle voorwerpen liefst thuis. Het internaat is niet verantwoordelijk voor diefstallen.

Gevonden voorwerpen worden op het leerlingensecretariaat ingeleverd en afgehaald. Na afloop van het schooljaar worden niet afgehaalde voorwerpen aan een goed doel weggegeven.

Het internaat is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen. Wel wordt alles in het werk gesteld om ze te voorkomen. Het instituut is niet verantwoordelijk voor de schade die de leerlingen elkaar berokkenen.

3.4.4.12 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag worden niet geduld. Als je slachtoffer bent van pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, neem je zo snel mogelijk contact op met de opvoed(st)er of internaatsverantwoordelijke in vertrouwen. Ook als je getuige bent van dergelijk gedrag, signaleer je dat onmiddellijk. De school zoekt dan zo snel mogelijk een oplossing.

3.4.4.13 Refter

Goede tafelmanieren zijn essentieel.

De internen eten samen op de aangeduide momenten in de refter:

- 7.20 u. tot 7.45 u. : ontbijt
- 12.30 u. tot 13.00 u. : middagmaal (samen met de externen)
- 18.00 u. tot 18.30 u. : avondmaal

Iedere interne is aanwezig in de refter tijdens de maaltijden.

Na de maaltijd ruimen de leerlingen hun eigen eetgerei op. Er wordt een beurtrol afgesproken om de tafels verder af te ruimen.

3.4.4.14 Respect

In en buiten de school leg je steeds een houding van respect en beleefdheid aan de dag t.a.v. directie, opvoed(st)ers, ondersteunend -, technisch - en onderhoudspersoneel en ook t.a.v. je medeleerlingen.

Eerbied en zorg voor de aanwezige infrastructuur (lokalen, meubilair, didactisch materiaal, muziekinstrumenten, pupiters e.d.) zijn vanzelfsprekend. Opzettelijke beschadiging wordt streng gesanctioneerd. De leerling herstelt de schade en draagt zo nodig financieel bij. Bij defecten aan meubilair, instrumenten en toestellen allerhande verwittigt men meteen de directie of het leerlingensecretariaat.

3.4.4.15 Roken

Op het hele schooldomein geldt een algemeen en permanent rookverbod.

3.4.4.16 Sanitair

Het gebruik van de douches gebeurt tussen 7.00 u. en 7.20 u. en tussen 20.00 u. en 22.15 u. Na gebruik laat men de douches en de toiletten netjes achter.

3.4.4.17 Studio's

Studio's zijn individuele studielokalen waar je je instrument oefent of voor de woordvakken studeert. Je studeert er altijd alleen. In geen geval mag men flesjes, blikjes e.d. in leslokalen of studio's meenemen.

Wie zich niet aan de afspraken houdt, kan het recht op een studio ontzegd worden.

Opzettelijke beschadiging van de branddetectie-installatie of misbruik ervan wordt automatisch bestraft met een tuchtmaatregel. Hetzelfde geldt voor het inbraakalarm.

3.5 Orde- en tuchtmaatregelen

We verwachten dat iedereen op internaat de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruik maken van het orde- en tuchtreglement.

3.5.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag de goede werking van het internaat hindert of in gevaar brengt, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract of -plan voorstellen. In een begeleidingscontract / -plan kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of internen opnieuw mogelijk wordt.

3.5.2 Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels op internaat schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het internaatsbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen.

Tijdens een ordemaatregel blijf je op internaat aanwezig.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging;
- strafwerk;
- een alternatieve ordemaatregel;
- ...

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

3.5.3 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).*

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van het internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen. Dat zal bijvoorbeeld het geval zijn:

- als je ook na begeleidende of ordemaatregelen de afspraken op internaat niet nakomt;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- als je het pedagogisch project van onze school in gevaar brengt.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 dagen;
- een definitieve uitsluiting uit het internaat.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel genomen worden door de internaatsverantwoordelijke of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam.

3.5.3.1 Tuchtprocedure

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De internaatsverantwoordelijke of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- Vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag* na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school/internaat of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de internaatsverantwoordelijke of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen* met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- In uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden (zie punt 3.5.3.4).

3.5.3.2 Beroepsprocedure

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:

Aan de voorzitter van
Lemmensinstituut vzw
Lemmensberg 3
3000 LEUVEN

- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen*. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de definitieve uitsluiting betwisten.

- Wanneer het internaatsbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan het internaat of het internaatsbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. De beroepscommissie zal ook altijd jou en je ouders voor dat gesprek uitnodigen. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het internaatsbestuur het beroep heeft ontvangen. Die termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens vakanties. Dat betekent enkel dat vakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een vakantie plaatsvinden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan het internaat of het internaatsbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan het internaat of het internaatsbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief aan je ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

3.5.3.3 *Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure*

- We zorgen ervoor dat je ouders vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.
- Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders schriftelijk toestemming geven.
- Je tuchtdossier kan niet doorgegeven worden aan een ander internaat.
- Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

3.5.3.4 Preventieve schorsing

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet op internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel bij de start van een tuchtprocedure en in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden van het internaat.

Alleen de internaatsverantwoordelijke of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij brengt je ouders telefonisch op de hoogte en deelt die beslissing ook schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.

3.5.3.5 Herstelgericht groepsoverleg

Een herstelgericht groepsoverleg is een gesprek, onder leiding van een onafhankelijk iemand, tussen slachtoffer en dader, ouders, vertrouwensfiguren ... Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor de feiten die zich hebben voorgedaan. De internaatsverantwoordelijke of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan een tuchtprocedure voor onbepaalde tijd uitstellen om een herstelgericht groepsoverleg te laten plaatsvinden. In dat geval brengt hij je per brief op de hoogte.

Deel III - Informatie

Dit derde deel is van meer informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het internaatsreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen.

1 Wie is wie

1.1 De inrichtende macht (= het internaatsbestuur)

De inrichtende macht, Lemmensinstituut vzw, Lemmensberg 3, 3000 Leuven, is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van de internaatswerking.

1.2 De internaatsverantwoordelijke

De internaatsverantwoordelijke, dhr. M. Brusten (mark.brusten@lemmens.be), coördineert de dagelijkse werking van het internaat. Organisatorische en pedagogische aspecten worden besproken binnen het coördinatorenteam, dat naast de internaatsverantwoordelijke bestaat uit mevr. B. Wyndaele (betty.wyndaele@lemmens.be) en dhr. Gert Onsia (gert.onsia@lemmens.be), en het opvoedersteam.

1.3 Het leerlingensecretariaat

Het centrale aanspreekpunt voor de leerlingen is het leerlingensecretariaat. Het secretariaat wordt permanent bemand door één of meerdere opvoeders. Je kan er met alle kleine of grote vragen terecht. (ksosecretariaat@lemmens.be)

1.4 Het ondersteunend, hulpopvoedend en logistiek personeel

Het ondersteunend en hulpopvoedend personeel werkt onder andere mee aan de internaatsadministratie, het toezicht en het begeleiden van de internen.

Een team van onderhoudsmedewerkers staat garant voor een nette leer- en leefomgeving en voor het dagelijks onderhoud van de infrastructuur.

Het keukenpersoneel staat in voor de dagdagelijkse bereiding en bedeling van maaltijden in de refter.

2 Participatie

Via de internaatsraad kunnen de jongeren actief meebouwen aan een bruisend internaatsleven. Je kan er de stem van de internen laten horen, initiatieven en verantwoordelijkheid nemen.

3 Waarvoor ben je verzekerd?

Wat dekt de school- en internaatsverzekering?

- De medische kosten ten gevolge van een ongeval overkomen aan de leerlingen in het schoolleven of op de schoolweg. Onder schoolleven wordt verstaan: alle activiteiten die door de school georganiseerd worden, met inbegrip van daguitstappen, schoolreizen en stages. De schoolweg is de kortste, veiligste weg, zonder onderbrekingen, van huis of van ons internaat naar die activiteiten

en terug. Er is geen dekking voor ziektekosten (enkel voor medische kosten ten gevolge van een ongeval), noch voor (repatriërings)bijstand, bagage, annulering of voertuigen.

- De aansprakelijkheid van de leerlingen voor schade veroorzaakt aan derden in het schoolleven, niet op de schoolweg. Bij eventuele aansprakelijkheid van de leerlingen blijft er steeds een vrijstelling ten laste van de ouders ten belope van de vrijstelling die voorzien wordt in de familiale polis. Schade aan goederen van de school wordt niet gedekt door de polis van de school en zal integraal door de ouders vergoed moeten worden.
- Wanneer een leerling schade lijdt door de fout van een derde, raadt men de ouders aan ook aangifte te doen bij de familiale verzekeraar. Dat geldt ook wanneer de leerling zelf schade veroorzaakt zou hebben aan derden.
- Bijkomende of reeds bestaande dekkingen: indien er bijkomende dekkingen afgesloten moeten worden, wordt er voorgesteld dat de ouders daarvoor zelf instaan. Dat geldt o.a. voor 'persoonlijke instrumenten'. Hier komt de polis niet tussen: men dient dus zijn eigen verzekering duidelijk en tijdig te verwittigen als men bijv. op reis gaat.

Heel wat leerlingen genieten reeds langs hun ouders van een bijstandsdekking, bijv. via de mutualiteit of een persoonlijke verzekering. Vanzelfsprekend heeft het geen zin tweemaal hetzelfde te verzekeren. Het is echter belangrijk na te gaan of die dekkingen ook gelden voor reizen georganiseerd door onderwijsinstellingen!

Verzekerde bijdragen: medische kosten, tandprothesen, brilmontuur, hospitalisatiedagen, overlijden, blijvende invaliditeit, enz.